



# BUKU PANDUAN UNTUK USER

laman : [sip3m.poltesa.ac.id/](http://sip3m.poltesa.ac.id/)

# Daftar isi

Daftar isi.....	2
1. Registrasi User.....	3
2. Login .....	4
3. Dashboard .....	5
4. Inbox.....	6
5. Usulan penelitian & pengabdian .....	6

# 1. Registrasi User

Calon user dipersilahkan untuk melakukan register/daftar pada laman [sip3m.poltesa.ac.id/](http://sip3m.poltesa.ac.id/) dengan mengisi beberapa data seperti kolom dibawah ini :

The screenshot shows the registration form for SIPPM (Sistem Informasi Pengabdian Masyarakat) at Politeknik Tesung. The form is titled "Daftar Akun Dosen & Reviewer" and is divided into two main sections: "Informasi Saya" (My Information) and "Informasi Akun" (Account Information). The "Informasi Saya" section includes fields for "Nama dan Gelar\*" (Name and Title), "NIDN\*" (National ID Number), "NIK\*" (National Identity Card Number), "Jabatan Fungsional" (Functional Position), "Institusi\*" (Institution), "Jurusan\*" (Department), and "Program Studi\*" (Study Program). There is also a photo upload field labeled "Foto\* JPG/ PNG Maks. 2 MB" with a "Telusuri..." button. The "Informasi Akun" section includes fields for "E-mail\*", "Nomor HP\*" (Mobile Number), "Akses\*" (Access level, with a dropdown menu showing "-- Pilih --"), "Username\*", "Password\*", and "Password Ulangi\*" (Repeat Password). A blue "DAFTAR" button is at the bottom. Below the button, there is a small disclaimer: "Dengan melakukan pendaftaran, saya setuju dengan Kebijakan Privasi dan Syarat & Ketentuan".

- a) Nama dan Gelar : Sesuai gelar Bapak/Ibu
- b) Nidn : Nomor Induk Dosen
- c) NIK : Di isi dengan NIK (Optional)
- d) Jabatan fungsional : Jabatan fungsional Terakhir Bapak/Ibu
- e) Institusi : Sesuaikan dengan Institusi Bapak/Ibu, \*Berfungsi Sebagai isian  
Data anggota jika dari Luar POLTESA
- f) Jurusan : Jurusan Bapak/Ibu
- g) Program Studi : Program Studi Bapak/Ibu
- h) Akses : Pilih **"User"**
- i) Username : Nama Akun Bapak/Ibu

- j) Password : Gunakan Password yang mudah di ingat dengan kombinasi huruf dan angka.
- k) Foto : Pasphoto Bapak/Ibu

Lalu Klik **Daftar**

## 2. Login

Silahkan Isikan Username dan password anda pada kolom Berikut :

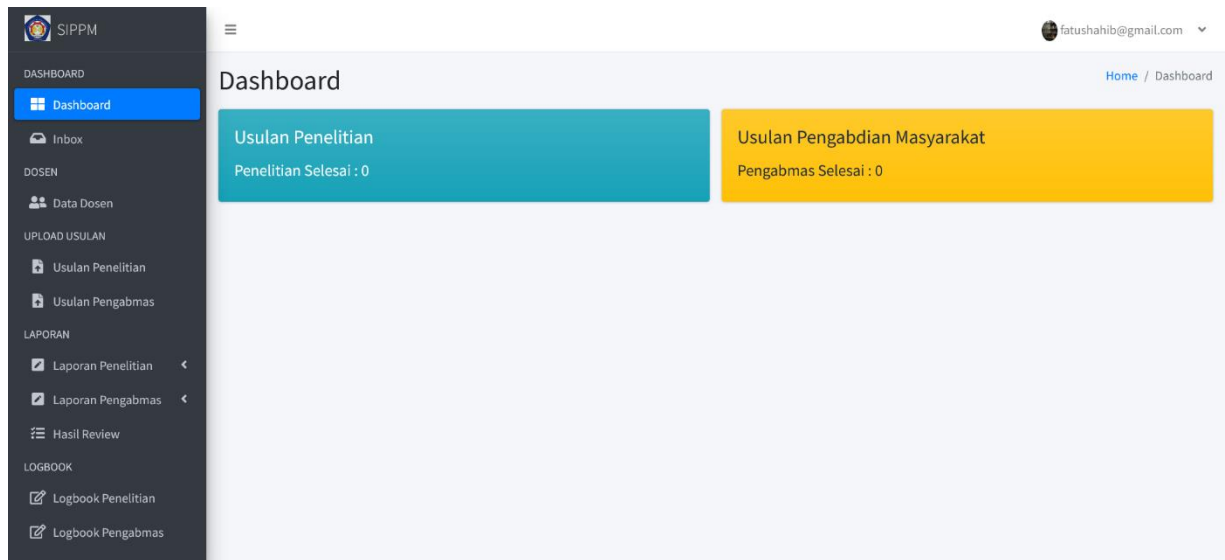
### Login

  
  
 Lihat Password [Lupa Password?](#)

Lalu Klik *Login*

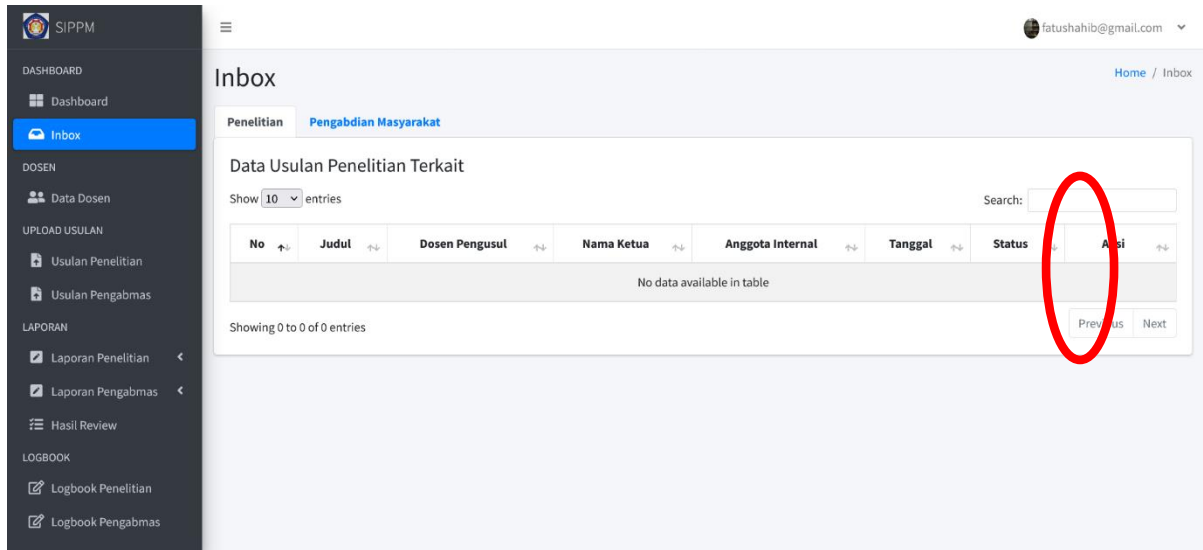
# 3. Dashboard

Halaman Dashboard berisi Total usulan Penelitian dan Pengabdian yang Bapak/Ibu Ajukan.



## 4. Inbox

Inbox berfungsi untuk melihat status usulan



## 5. Usulan penelitian & pengabdian

### A. Upload usulan

Isian data usulan

- a. Nama Ketua : Nama Ketua (**wajib**)
- b. Anggota Internal : Tuliskan Nama rekan/Anggota
- c. Anggota Eksternal : Optional jika ada. Dan wajib registrasi pada laman web sip3m.poltesa.ac.id apabila anggota berasal dari luar Politeknik Neferi Sambas
- d. Admin : Anggota dari Admin (optional)
- e. Mahasiswa : Anggota dari Mahasiswa (optional)
- f. Alumni : Anggota dari Alumni (optional)
- g. Judul Penelitian : Judul Usulan Penelitian / Pengabdian (**Wajib**)
- h. Berkas : Upload Proposal usulan Usulan Penelitian/Pengabdian  
**.docx / .doc**

**(Wajib)**, Template dapat di unduh pada Tab Download

Format Usulan

- i. Luaran Wajib : isi sesuai usulan yang diajukan (**wajib isi**)
- j. Luaran tambahan : Optional
- k. Jenis Penelitian : Mandiri / Hibah PT (**wajib**)
- l. Biaya Penelitian : Silahkan pilih salah satu, lalu tuliskan besaran biaya
- m. Tahun pelaksanaan : tahun pelaksanaan penelitian / pengabdian
- n. Tempat : nama Tempat Penelitian / pengabdian
- o. Alamat : Alamat Tempat Penelitian / pengabdian

Lalu pilih simpan

The screenshot displays the 'Usulan Penelitian' (Research Proposal) form in the SIPPM system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Inbox', 'Data Dosen', and 'Usulan Penelitian'. The main content area is titled 'Usulan Penelitian' and has three tabs: 'Upload Usulan', 'Data Usulan', and 'Download Format Usulan'. The 'Upload Usulan' tab is active, showing a form with the following fields:

- Nama Ketua\***: Dropdown menu with '- Pilih Ketua -'
- Anggota Internal**: Dropdown menu with '- Pilih Anggota -' and a '+' button.
- Anggota Eksternal**: Text input field with a '+' button.
- Admin**: Text input field.
- Mahasiswa**: Text input field.
- Alumni**: Text input field.
- Judul Penelitian\***: Text input field.
- Berkas\***: File upload area with a 'Telusuri...' button and the text 'Tidak ada berkas dipilih.' Below it, it says 'Dokumen Ms. Word (Format : Doc, Docx)'.
- Luaran Wajib\***: Dropdown menu with '- Pilih -'
- Luaran Tambahan**: Dropdown menu with '- Pilih -'
- Jenis Penelitian\***: Dropdown menu with '- Pilih -'
- Biaya Penelitian**: Three buttons: 'Mandiri' (green), 'Hibah PT' (blue), and 'Hibah Luar' (red).
- Tahun Pelaksanaan**: Text input field.

Below the 'Upload Usulan' section is the 'Tempat Penelitian' (Research Location) section, which includes:

- Nama Tempat**: Text input field.
- Alamat**: Text input field.
- Simpan**: A blue button to save the form.

