

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2024



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA
MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI SAMBAS

Panduan Laporan Penelitian P3M Politeknik Negeri Sambas Tahun 2024

**PANDUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



Politeknik Negeri Sambas
Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Tahun 2024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	3
DAFTAR TABEL.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	4
2.1 Pendahuluan.....	4
2.2 Program Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat.....	4
2.3 Ketentuan Umum Pengabdian kepada Masyarakat	4
2.4 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	5
2.5 Jadwal Tentatif Pengabdian Kepada Masyarakat	10
2.6 Pengabdian kepada Masyarakat.....	10
2.7 Ringkasan Persyaratan Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat, Tim Pelaksana, Lama Usulan, dan Pendanaannya.	10
2.11 Kewenangan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat	11
2.12 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat	12
2.14 <i>Reviewer</i> Pengabdian kepada Masyarakat Internal Perguruan Tinggi	13
2.15 Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat	14
2.16 Penilaian.....	14
BAB III SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	15
3.1 Skema Penerapan Iptek Masyarakat (PIM)	15
3.2 Skema Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV).....	16
BAB IV PENUTUP	18
DAFTAR PUSTAKA	19
Lampiran 1. Rumpun Ilmu.....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 2. Penilaian Seleksi, Monitoring dan Evaluasi, dan Hasil.....	20
Lampiran 3. Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Wajib	21

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Kewenangan Pengusulan dan Pengelolaan Penelitian Berdasarkan Status Klaster Perguruan Tinggi Pendidikan Vokasi	8
Tabel 2.2	Distribusi Kewenangan dalam Tahapan Penelitian Berdasarkan Kelompok Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi dan Status Kelembagaan Perguruan Tinggi.....	10
Tabel 2.3	Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat	20
Tabel 2.4	Ringkasan Pengusulan, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Pendanaan	20
Tabel 2.5	Ringkasan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Skema Pendanaan	21
Tabel 2.6	Ringkasan Skema Penelitian, Syarat Tim Pelaksana, Pendanaan, dan Lama Usulan	21
Tabel 2.7	Ringkasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat, Tim Pelaksana, Lama Usulan, dan Biaya	24
Tabel 2.8	Indikator Kinerja Penelitian	27
Tabel 2.9	Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat	28

BAB I PENDAHULUAN

Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48. Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

1. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
4. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
5. melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
6. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, yang meliputi hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang

dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.

4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan, serta harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, diantaranya pelaksana wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk Lembaga pengabdian kepada masyarakat, atau lembaga pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi. Lembaga pengabdian kepada masyarakat wajib untuk a) menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi; b) menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; d) melaksanakan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; e) memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi; f) mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; f) melakukan analisis

kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; serta g) menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

8. **Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi. Perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat. Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil *fee* dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Agar tujuan dan standar pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Sambas dapat dicapai, P3M Poltesa mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program pengabdian kepada masyarakat pada Poltesa mencakup rumpun ilmu sesuai bidang keahlian sesuai dengan bidang studi.

Pengabdian kepada masyarakat dikelola dengan menggunakan sistem informasi dan komunikasi (TIK). Saat ini proses pengajuan dan seleksi usulan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, laporan akhir, penggunaan anggaran, serta pelaporan hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat dikelola dengan memanfaatkan pengelolaan sistem informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Poltesa <https://sip3m.poltesa.ac.id/>

BAB II PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan

Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Sambas (P3M Poltesa) mempunyai tugas pokok melaksanakan perumusan kebijakan dan standar, pelaksanaan kebijakan penjaminan mutu, fasilitasi penyelenggaraan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang Penelitian dan pengabdian Kepada Masyarakat.

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya masyarakat, P3M berupaya terus mengawal pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Politeknik Negeri Sambas (Poltesa). Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk:

- a. mendukung target capaian IKU Poltesa;
- b. mewujudkan keunggulan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi pendidikan vokasi;
- c. meningkatkan daya saing Poltesa di bidang pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- d. meningkatkan angka partisipasi dosen Poltesa dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- e. meningkatkan kapasitas pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di Poltesa;
- f. memfungsikan potensi Poltesa dalam menopang daya saing bangsa; dan
- g. mendukung pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

2.2 Program Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Program Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat untuk dosen di Poltesa bersifat kompetitif internal dengan program sebagai berikut:

1. Penerapan Iptek Bagi Masyarakat (PIM);
2. Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV).

2.3 Ketentuan Umum Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat di Poltesa sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Politeknik Negeri Sambas menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Ketua pelaksana pengabdian adalah dosen tetap Politeknik Negeri Sambas yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK)
- b. Anggota pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen Politeknik Negeri Sambas yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau non dosen.
- c. Melibatkan mahasiswa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- d. Usulan dilakukan secara daring dan luring dan harus mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan dari ketua pengusul.
- e. Setiap dosen dapat mengajukan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota)
- f. Setiap dosen yang menjadi ketua pada program pengabdian kepada masyarakat tahun berjalan tidak dapat mengajukan usulan baru pada program pengabdian kepada masyarakat sebagai ketua (namun dapat mengajukan satu usulan sebagai anggota pelaksana)
- g. Setiap dosen hanya boleh mendapatkan pendanaan maksimal sebanyak tiga kali sebagai ketua pada skema pemberdayaan berbasis masyarakat dan maksimal sebanyak dua kali pada ruang lingkup yang sama sebagai ketua
- h. Apabila penelitian atau pengabdian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan

kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya dari Politeknik Negeri Sambas selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.

- i. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) untuk melakukan pengawasan (monitoring dan evaluasi) internal atas semua kegiatan pengabdian kepada masyarakat di masing-masing Perguruan Tinggi dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
- j. Pelaksana pengabdian diharapkan membuat Logbook. Logbook berisi catatan detil tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. Logbook disimpan oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI.
- k. Pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
- l. Pertanggungjawaban dana pengabdian mengacu pada ketentuan SBK dan SBM tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
- m. Pelaksana pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Politeknik Negeri Sambas, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

2.4 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dikelola langsung oleh P3M. Dosen yang akan menyampaikan usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat menyampaikan usulan dengan mengisi data secara online sebagaimana tahapan berikut.

Usulan Penerapan Iptek Bagi Masyarakat (PIM)

IDENTITAS

- a. Identitas Ketua Pengusul
 1. NIDN/NIDK
 2. Nama pelaksana
 3. Pangkat dan Jabatan
 4. Isian *curriculum vitae* (CV) dengan menunjukkan riwayat data pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI. Riwayat data pengusul dapat berupa ID pengusul atau tautan/link/URL yang berisikan rekam jejak pengusul yang tercantum di lembaga pengindeks nasional atau internasional secara daring (Sinta, Web of Science, Scopus, Thompson, Google Scholar, Microsoft Academic, dll.). Rekam jejak pengusul dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya personal webpage.
 5. Isian ID Sinta
 6. Isian anggota pengusul, seperti isian 1-5 di atas
- b. Identitas usulan
 1. Judul pengabdian kepada masyarakat
 2. Skema pengabdian kepada masyarakat yang dipilih oleh pengusul
 3. Tahun usulan dan lama pengabdian kepada masyarakat
 4. Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
 5. Total biaya pengabdian kepada masyarakat
 6. Target capaian luaran pengabdian kepada masyarakat
 7. Jumlah Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung MBKM (2-5 Mahasiswa)

c. Prodi Pengusul

1. Nama unit lembaga pengusul
2. Sebutan jabatan unit
3. Nama Pimpinan
4. NIP/NIK pimpinan

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.

BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

BAB 4 LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

BAB 5 ANGGARAN DAN JADWAL

- Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format.
- Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun sesuai format.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp10.000.000 kemudian disimpan dan disisipkan dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.

GAMBARAN IPTEK

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

PETA LOKASI

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan Poltesa.

PROSES PERSETUJUAN USULAN

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (*submission*) oleh pengusul. Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari P3M apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh pimpinan unit.

Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV).

IDENTITAS

- a. Identitas Ketua Pengusul
 1. NIDN/NIDK
 2. Nama pelaksana
 3. Pangkat dan Jabatan
 4. Isian *curriculum vitae* (CV) dengan menunjukkan riwayat data pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI. Riwayat data pengusul dapat berupa ID pengusul atau tautan/link/URL yang berisikan rekam jejak pengusul yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional secara daring (Sinta, Web of Science, Scopus, Thompson, Google Scholar, Microsoft Academic, dll.). Rekam jejak pengusul dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya personal webpage.
 5. Isian ID Sinta
 6. Isian anggota pengusul, seperti isian 1-5 di atas
- b. Identitas usulan
 1. Judul pengabdian kepada masyarakat
 2. Skema pengabdian kepada masyarakat yang dipilih oleh pengusul
 3. Tahun usulan dan lama pengabdian kepada masyarakat
 4. Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
 5. Total biaya pengabdian kepada masyarakat
 6. Target capaian luaran pengabdian kepada masyarakat
 7. Jumlah Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung MBKM (2-5 Mahasiswa)
- c. Prodi Pengusul
 1. Nama unit lembaga pengusul
 2. Sebutan jabatan unit
 3. Nama Pimpinan
 4. NIP/NIK pimpinan

RINGKASAN PROPOSAL

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
- b. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan dan jelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
- c. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk PUIV telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk PUIV.
- d. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat PUIV dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

BAB 2 TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi PUIV sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial. Profit sudah harus dihasilkan

sejak tahun pertama. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 21.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan waktu pelaksanaan.

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding dari Seminar Internasional ²⁾	
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) ³⁾	
3	Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran) ⁴⁾	
4	Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi) ⁴⁾	
Luaran Tambahan		
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾	
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁴⁾	
3	Inovasi baru TTG ⁴⁾	
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁵⁾	
5	Buku ber ISBN ³⁾	

Keterangan :

¹⁾TS = Isi dengan tahun sekarang

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾Isi dengan tidak ada, ada

⁵⁾Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, *granted*

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

1. Bahan Baku

- Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan
- bahan baku yang diperlukan.
- Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan
- dikelola dan kondisi eksistingnya.

2. Produksi

- Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dipunyai saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.
- Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
- Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
- Uraikan tentang sarana yang telah dipunyai dan yang akan diperlukan untuk kegiatan PUIV

3. Proses Produksi

- Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik
- untuk produk berupa barang atau jasa).

- Jelaskan lay-out peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon PUIV ataupun yang akan dibeli.
 - Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.
4. Manajemen
Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (production planning), pembukuan akuntansi (accounting-bookkeeping), audit (auditing), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi PUIV, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.
5. Pemasaran
- Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk PUIV (konsumen atau klien).
 - Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.
6. Sumber daya Manusia
Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.
7. Sarana
Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pameran (showroom), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola PUIV.
8. Finansial
- Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas (cash-flow) minimum tiga tahun, B/C ratio, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (income generating) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (in kind /in cash). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.
 - Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari DRPM maupun dari PT. Dana pendamping dari PT setiap tahun harus ada dan dapat dibuktikan dalam perhitungan modal usaha.
9. Gambaran Model Bisnis Menggunakan Kanvas Model Bisnis

BAB 4 KELAYAKAN PROGRAM STUDI

Nyatakan kualifikasi, relevansi skill, sinergisme dan pengalaman kemitraan Tim Pelaksana. Juga kedudukan Tim Pengusul dalam manajemen PUIV, hubungan PUIV dengan Poltesa, struktur organisasi PUIV yang dikaitkan dengan struktur di PT.

BAB 5 ANGGARAN DAN JADWAL

- Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format.
- Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun sesuai format.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp10.000,- kemudian disimpan dan disisipkan dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.

PROSES PERSETUJUAN USULAN

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (*submission*) oleh pengusul. Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari P3M apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh pimpinan unit.

2.5 Jadwal Tentatif Pengabdian Kepada Masyarakat

Jadwal tentatif semua tahapan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat disajikan pada Tabel 2.3. Tabel 2.3 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Usulan Baru											
1	Pengumuman Pengusulan												
2	Pengusulan												
3	Penilaian usulan												
4	Penetapan usulan yang Didanai												
7	Pengumuman usulan yang didanai												
8	Kontrak												
9	Pelaksanaan												
10	Laporan kemajuan												
11	Monitoring dan evaluasi internal PT												
13	Laporan akhir												
14	Seminar Hasil/Penilaian luaran												

2.6 Pengabdian kepada Masyarakat.

Tabel 2.6 menyajikan ringkasan pengusulan dari setiap skema pendanaan pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 2.6 Ringkasan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Skema Pendanaan

TAHAPAN PENGELOLAAN		SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
		Penerapan Iptek bagi Masyarakat (PIM)	Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV)
Pengusulan secara daring	Pengisian identitas pengusul	✓	✓
	Pengisian identitas usulan penelitian	✓	✓
	Mengisi kelengkapan usulan sesuai skema	✓	✓
	Persetujuan pimpinan unit	✓	✓
Seleksi	Penilaian usulan	✓	✓
	Pembahasan usulan dan kunjungan lapangan	-	✓
	Penetapan pemenang		✓
Pelaksanaan	Pengisian catatan harian, <i>logbook</i> dan Laporan kemajuan	✓	✓
	Monitoring dan evaluasi internal	✓	✓
Pelaporan	Laporan akhir	✓	✓
	Penilaian hasil	✓	✓

2.7 Ringkasan Persyaratan Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat, Tim Pelaksana, Lama Usulan, dan Pendanaannya.

Ringkasan skema, syarat tim pelaksana, lama usulan, dan pendanaannya disajikan pada Tabel 2.7

Tabel 2.7 Ringkasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat, Tim Pelaksana, Lama Usulan, dan Biaya

	Persyaratan	Lama	Biaya (juta Rp)

Skema Pengabdian kepada Masyarakat		Usulan (tahun)	PT**	Mitra**
<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan Iptek Masyarakat (PIM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi, dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi vokasi lainnya • Tim pelaksana minimum dua orang dan maksimum tiga orang (satu ketua dan satu atau dua anggota) 	1		
<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV) 	<ul style="list-style-type: none"> • Tim pengusul maksimal berjumlah empat orang (satu ketua dan tiga orang anggota) • Bidang ilmu tim pengusul terkait dengan produk/jasa dan ada yang • mempunyai kompetensi ekonomi/marketing • Wajib melibatkan mahasiswa minimal lima orang dalam bentuk magang atau tugas lain yang diperlukan dalam MBKM • Untuk mendukung program MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) maka setiap mahasiswa yang dilibatkan berhak mendapatkan rekognisi minimal 10 SKS per tahun kegiatan (minimal dalam 1 semester), baik dalam bentuk rekognisi mata kuliah/kombinasi dengan mata kuliah baru/dan atau SKPI • Tim pengusul wajib bekerjasama dengan industri untuk mencapai IKU perguruan tinggi vokasi 	1		

2.11 Kewenangan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam melaksanakan pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi perguruan tinggi dalam merumuskan perencanaan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.

2.11.1 Kewajiban P3M

Kewajiban P3M dalam pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi mencakup hal-hal berikut:

- Melaksanakan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sesuai kewenangan yang diberikan oleh Politeknik Negeri Sambas.
- Mewakili Politeknik Negeri Sambas dalam kontrak pengabdian kepada masyarakat dengan tim pelaksana pengabdian.
- Membantu Politeknik Negeri Sambas dalam mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan monev pengabdian kepada masyarakat untuk PTS yang memerlukan pembinaan.
- Melaksanakan penugasan dari Politeknik Negeri Sambas untuk mengelola skema pengabdian kepada masyarakat tertentu.

2.12 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap pengusul kegiatan menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.9.

Tabel 2.9 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	TS _{+n}
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional	
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	
		Lokal	
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan	
5	<i>(Keynote speaker/Invited)</i> dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
6	Pembicara tamu <i>(Visiting Lecturer)</i>	Internasional	
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten	
		Paten Sederhana	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
		Hak Cipta	
		Merk Dagang	
		Rahasia Dagang	
		Desain Produk Industri	
Indikasi Geografis			
8	Buku	Buku ber ISBN	
9	<i>Book chapter</i>	Buku ber ISBN	
10	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kesehatannya meningkat	
		Pendapatannya meningkat	
		Pelayanannya meningkat	
11	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kualitas produknya meningkat	
		Jumlah produknya meningkat	
		Jenis produknya meningkat	
		Kapasitas produksi meningkat	

	Berhasil melakukan ekspor	
	Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau	
	Jumlah aset meningkat	
	Jumlah omsetnya meningkat	
	Jumlah tenaga kerjanya meningkat	
	Kemampuan manajemennya meningkat	
	Keuntungannya meningkat	
	<i>Income generating</i> PT meningkat	
	Produk tersertifikasi	
	Produk terstandarisasi	
	Unit usaha berbadan hukum	
	Jumlah wirausaha baru mandiri	
12	Angka partisipasi dosen*	

* Jumlah dosen yang terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat dibagi total dosen tetap perguruan tinggi **
TS = Tahun sekarang

2.14 **Reviewer Pengabdian kepada Masyarakat Internal Perguruan Tinggi**

Reviewer Pengabdian Kepada Masyarakat Poltesa melakukan seleksi usulan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh P3M Poltesa. *Reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat Poltesa harus memenuhi sejumlah persyaratan.

Persyaratan *reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi meliputi:

- mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
- berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
- berpengalaman dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan mono tahun;
- berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
- berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
- diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi dan berpengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang KI.

Mekanisme pengangkatan *reviewer* pengabdian kepada masyarakat Poltesa adalah sebagai berikut:

- Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Poltesa mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* pengabdian kepada masyarakat.
- Calon *reviewer* mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga pengabdian kepada masyarakat.
- Seleksi calon *reviewer* didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Poltesa mengumumkan hasil seleksi *reviewer* internal secara terbuka.
- Reviewer* pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Direktur Poltesa dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

2.15 Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK), yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK Sub-Keluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan. Pada dasarnya pembiayaan penelitian terdiri atas dua pembiayaan, yaitu SBK Riset dan SBK Tambahan.

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) Pengabdian Kepada Masyarakat dengan mengacu pada SBK Riset. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan atau PKM sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus PKM. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan. Aturan pembiayaan dapat di lihat lebih lanjut pada **Panduan Keuangan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Poltesa 2024**.

2.16 Penilaian

Sesuai tahapan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana telah diuraikan sebelumnya, penilaian dilakukan pada tahapan seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan. Pada tahap seleksi dilakukan penilaian usulan dan pembahasan dan penilaian di lapangan. Pada tahapan pelaksanaan dilakukan penilaian monitoring dan evaluasi.

Pada saat pelaksanaan dan pada akhir tahun pelaksanaan penerima dana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melaporkan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Laporan kemajuan dan laporan akhir tahun dilakukan dengan mengisikan capaian luaran sesuai yang direncanakan, penggunaan anggaran (untuk Pengabdian kepada Masyarakat), berkas seminar hasil oleh ketua peneliti/pelaksana pengabdian. Penilaian seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan mengacu pada Lampiran 4.

BAB III SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 Skema Penerapan Iptek Masyarakat (PIM)

a. Pendahuluan

Penerapan Iptek Bagi Masyarakat (PIM) merupakan program untuk membantu permasalahan masyarakat dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Khalayak sasaran program PIM adalah:

- 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi;
- 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis tetapi yang mengarah menjadi wirausahawan; dan
- 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga.

Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain. Mitra sasaran yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PIM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain. b. Tujuan Kegiatan Tujuan Kegiatan Tujuan PIM sebagai berikut:

1. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
2. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
3. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

c. Luaran Kegiatan

Luaran wajib PIM sebagai berikut:

1. peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk Tabel 2.9;
2. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional/internasional;
3. satu artikel pada media massa cetak/elektronik; dan
4. video kegiatan yang dipublikasikan;
5. Berita Acara Serah Terima Aset dari Dosen / Pengabdian kepada pihak penerima/UKM/Masyarakat (Format mengikuti Lampiran 3).

Luaran tambahan PIM dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas merujuk Tabel 2.9.

d. Kriteria

Kriteria PIM sebagai berikut:

1. PIM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan delapan bulan;
2. IPTEK yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
3. usulan dana maksimum Rp 8.000.000;
4. memiliki minimal satu mitra sasaran;
5. melibatkan 2-5 orang mahasiswa yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 10 SKS dalam 1 tahun pelaksanaan;
6. permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua lingkup masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda;
7. mendukung transformasi Pendidikan Tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU);
8. jarak dari lokasi Politeknik Negeri Sambas maksimum 150 km; dan
9. Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan kepada mitra minimal 40% dari total anggaran yang diajukan.

e. Persyaratan

Persyaratan pengusul PIM sebagai berikut:

1. pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi;
2. tim pelaksana tiga orang (satu ketua dan dua anggota).

3.2 Skema Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV)

a. Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya ekonomi berbasis pengetahuan, POLTESA perlu membangun *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Pengembangan Usaha Produk Inovasi vokasi (PUPIV), Poltesa berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset dosen-dosen Poltesa yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Kekayaan Intelektual (KI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PUPIV.

Program PUPIV diharapkan mampu mendorong Poltesa dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PUPIV di Poltesa dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan perawatan, pusat pengembangan, dan pusat perawatan kesehatan. PUPIV dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan DUDI lainnya. PUPIV dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan, bengkel, jurusan, UPA, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam Poltesa.

Sekali didirikan, PUPIV diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PUPIV adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen yang unggul dan inovatif di lingkungan Poltesa dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

b. Tujuan Kegiatan

Tujuan PUPIV sebagai berikut:

1. mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di Poltesa;
2. membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
3. menunjang otonomi kampus Poltesa melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;

4. memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
5. mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat;
6. memberikan kesempatan magang bersertifikat bagi mahasiswa Poltesa; dan
7. tim pelaksana PUIV bisa membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran dalam mencapai IKU Perguruan Tinggi Vokasi.

c. Luaran Kegiatan

Luaran wajib PUIV pertahun sebagai berikut:

1. peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi;
2. satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terindek Sinta minimal peringkat 5 atau satu artikel ilmiah pada jurnal Internasional, atau satu artikel dalam prosiding terindeks bereputasi;
3. artikel pada media massa cetak/elektronik;
4. video kegiatan yang dipublikasikan; dan
5. satu tambahan luaran wajib di tahun ketiga menghasilkan satu produk ber-kekayaan intelektual dalam bentuk paten sederhana atau paten.

Luaran tambahan PUIV dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas merujuk Tabel 2.9.

d. Kriteria Kegiatan

Kriteria PUIV sebagai berikut:

1. unit usaha PUIV yang diusulkan diutamakan usaha yang sudah berjalan dan telah mempunyai struktur organisasi yang jelas dikaitkan dengan struktur PT;
2. produk/jasa PUIV diutamakan memiliki keunggulan dan keunikan yang kompetitif dan prospektif dan tidak bersaing dengan produk masyarakat;
3. diprioritaskan produk/jasa merupakan hasil penelitian tim pengusul;
4. adanya komitmen pelaksana untuk melanjutkan PUIV setelah pendanaan dari P3M sudah berakhir;
5. jangka waktu kegiatan PUIV adalah 1 tahun;
6. Usulan dana ke Politeknik Negeri Sambas maksimum Rp 15.000.000,-
7. anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan untuk peralatan minimal 50% dari total anggaran yang diajukan; dan
8. sumber dana lain dapat bersumber dari pemerintah daerah, lembaga pemerintah lainnya atau lembaga swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta.

e. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PUIV kriteria sebagai berikut:

1. tim pengusul berjumlah empat orang (satu ketua dan tiga orang anggota);
2. bidang ilmu tim pengusul terkait dengan produk/jasa dan diutamakan ada yang mempunyai kompetensi ekonomi/marketing;
3. wajib melibatkan mahasiswa minimal tiga orang dalam bentuk magang atau tugas lain yang diperlukan dalam MBKM;
4. untuk mendukung program MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) maka setiap mahasiswa yang dilibatkan berhak mendapatkan rekognisi minimal 10 SKS per tahun kegiatan (minimal dalam 1 semester), baik dalam bentuk rekognisi mata kuliah/kombinasi dengan mata kuliah baru/dan atau SKPI; dan
5. tim pengusul wajib bekerjasama dengan industri untuk mencapai IKU Poltesa.

BAB IV PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan mempertimbangkan berbagai upaya penyelesaian persoalan di masyarakat dan industri. Penelitian Dosen diharapkan lebih berorientasi pada aktivitas pengabdian yang berorientasi pada penciptaan produk *tangible* sesuai dengan *link and match* antara aktivitas penelitian dosen, kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Dinamika perkembangan aktivitas pengabdian kepada masyarakat tersebut telah diakomodir di Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat untuk penyelenggara Perguruan tinggi pendidikan vokasi ini dengan penyesuaian dan penyerderhaan skema-skema.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Negeri Sambas ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenanNya sehingga Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, bagi para dosen Politeknik Negeri Sambas sebagai pelaku utama kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat (P3M), termasuk tim pakar yang mengawal mulai tahap proses seleksi, monitoring, evaluasi dan pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, diharapkan para pemangku kepentingan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan terstruktur secara baik dengan mempertimbangkan berbagai hal, namun tidak menutup kemungkinan masih adanya kekurangan sempurna. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi penyempurnaan secara berkesinambungan. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi khususnya PTV, sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang tepat dan kongkrit untuk mengangkat daya saing Indonesia.

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang Republik Indonesia. Nomor 20 Tahun 2003. tentang. Sistem Pendidikan Nasional
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 5. Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tentang Paten.
 6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 7. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 8. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
 9. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
 10. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2018 tentang RIRN Taun 2017-2045
 11. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
 12. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
 13. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 69/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2019
 14. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019
 15. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 38 Tahun 2019 tentang Prioritas Riset Nasional Tahun 2020 – 2024
 16. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi
 17. Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2019 tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri
 18. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
 19. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
 20. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 21. Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XIII Tahun 2019 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Ritek/BRIN.
 22. Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
 23. Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2015 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
 24. Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
 25. Renstra Ditjen Vokasi 2024

LAMPIRAN

Lampiran 1. Penilaian Seleksi, Monitoring dan Evaluasi, dan Hasil

A. Penilaian Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Komponen Penilaian	Penerapan Iptek bagi Masyarakat (PIM)	Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV)
1	Rekam Jejak Pengusul		
	a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	✓	✓
	b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding	✓	✓
	c. Kuantitas dan status perolehan KI	✓	✓
	d. Rekam jejak anggota	✓	✓
2	Usulan		
	a. Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	✓	✓
	b. Rumusan masalah prioritas mitra	✓	✓
	c. Kesesuaian kompetensi tim untuk menyelesaikan permasalahan mitra	✓	✓
	d. Metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan	✓	✓
	e. Kesesuaian penugasan tim pelaksana	✓	✓
	f. Kualitas Iptek yang ditawarkan (hasil penelitian)	✓	✓
	g. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan	✓	✓
	h. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib	✓	✓
	i. Kesesuaian jadwal	✓	✓
	j. Kewajaran RAB usulan	✓	✓
	k. Kontribusi partisipasi mitra	✓	✓

B. Penilaian Monitoring dan Evaluasi Internal atau Eksternal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Komponen Penilaian	Penerapan Iptek Masyarakat (PIM)	Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV)
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib	✓	✓
2	Kemajuan ketercapaian luaran tambahan	✓	✓
3	Tingkat ketercapaian keberdayaan	✓	✓
4	Kesesuaian program dengan rencana kegiatan	✓	✓
5	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim pelaksana dalam kegiatan di lapangan	✓	✓
6	Tingkat partisipasi mitra sasaran	✓	✓
7	Tingkat partisipasi mitra kerjasama	✓	✓

C. Penilaian Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

No	Komponen Penilaian	Penerapan Iptek Masyarakat (PIM)	Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV)
1	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran wajib	✓	✓
2	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran tambahan	✓	✓
3	Tingkat ketercapaian keberdayaan	✓	✓
4	Kesesuaian hasil program dengan rencana kegiatan	✓	✓
5	Potensi keberlanjutan	-	✓

Lampiran 2. Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Wajib

I. PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT (PIM)

A. Luaran wajib berupa peningkatan level keberdayaan Mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi (Jenis Luaran dipilih yang sesuai)

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Peningkatan keberdayaan mitra	• Pengetahuan mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Pengetahuan mitra meningkat	• Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Keterampilan mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Keterampilan mitra meningkat	• Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Kesehatan mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Kesehatan mitra meningkat	• Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	<ul style="list-style-type: none"> Pendapatan mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Pendapatan mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok mitra Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> Pelayanan mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Pelayanan mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok mitra Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> Kualitas produk mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Kualitas produk mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok mitra Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	• Jumlah produk mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan diutamakan secara kuantitatif	• Ada/tersedia	• Jumlah produk mitra meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi peningkatan Jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Jenis produk mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan diutamakan secara kuantitatif	• Ada/tersedia	• Jenis produk mitra meningkat	• Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Kapasitas produksi mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan diutamakan secara kuantitatif	• Ada/tersedia	• Kapasitas produksi mitra meningkat	• Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Keberhasilan mitra melakukan ekspor	• Tercapai	• Dokumen Pengiriman produk ekspor	• Ada/tersedia	• Keberhasilan mitra melakukan	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra	• Dokumen pengiriman produk ekspor	• Dokumen pengiriman produk ekspor tidak ada

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
			<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi produk yang diekspor 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • pemasaran ekspor 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi produk yang diekspor 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi produk yang diekspor • Nama produk tidak sesuai dengan yang diajukan /direncanakan dalam usulan
	<ul style="list-style-type: none"> • Keberhasilan mitra melakukan pemasaran antar pulau 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen pengiriman produk • Deskripsi produk yang dipasarkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia • Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Keberhasilan mitra melakukan pemasaran antar pulau meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen pengiriman produk • Deskripsi produk yang dipasarkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi produk yang dipasarkan tidak ada • Dokumen pengiriman produk tidak ada • Nama produk tidak sesuai dengan yang diajukan /direncanakan dalam usulan
	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah aset mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah aset meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah omset mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah omset meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah tenaga kerja mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah tenaga kerja meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan manajemen mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Kemampuan manajemen meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> Revenue generating mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Revenue generating meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	<ul style="list-style-type: none"> Income generating mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan income generating sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Income generating meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan income generating sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan Income generating sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> Produk tersertifikasi mitra 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi Produk yang tersertifikasi Sertifikat produk 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/tersedia Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Produk tersertifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra Nama produk Nomor sertifikat Lembaga pemberi sertifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi Produk yang tersertifikasi Sertifikat produk 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi Produk yang tersertifikasi tidak ada Sertifikat produk tidak ada
	<ul style="list-style-type: none"> Produk terstandarisasi mitra 	<ul style="list-style-type: none"> tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi Produk yang terstandarisasi Dokumen Standarisasi produk 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/tersedia Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Produk terstandarisasi 	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Nama ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra alamat mitra Nama produk Nomor dokumen standarisasi Lembaga pemberi standarisasi 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi Produk yang terstandarisasi Dokumen Standarisasi 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi Produk yang terstandarisasi tidak ada Dokumen Standarisasi tidak ada

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	<ul style="list-style-type: none"> Unit usaha berbadan hukum 	<ul style="list-style-type: none"> tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum Dokumen keputusan berbadan hukum 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/tersedia Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Usaha terdaftar 	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok Nama ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra Nama unit Nomor keputusan berbadan hukum Lembaga pemberi stastus badan hukum 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum Dokumen keputusan berbadan hukum 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum tidak ada Dokumen keputusan berbadan hukum tidak ada

B. Luaran wajib satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional/internasional (pilih salah satu)

A.1 Luaran wajib berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
<ul style="list-style-type: none"> Publikasi di jurnal 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel di jurnal 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Accepted</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Surat keterangan <i>accepted</i> dari chief editor atau 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel telah berstatus <i>accepted</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Nama jurnal Penerbit jurnal Judul artikel Nama Penulis 	<ul style="list-style-type: none"> Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> tidak ada

Transaksi luaran pada proposal				Validasi/penilaian luaran				
			<ul style="list-style-type: none"> Galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/ tersedia 		<ul style="list-style-type: none"> URL Artikel (jika ada) DOI (jika ada) Lembaga pengindek (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> Galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>) tidak ada Tahun <i>accepted</i> sebelum periode kegiatan penelitian Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian kepada masyarakat
		<ul style="list-style-type: none"> <i>Published</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel dari penerbit 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/ tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel telah berstatus <i>published</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Nama jurnal Penerbit jurnal Judul artikel Nama Penulis URL Artikel (jika ada) DOI (jika ada) Lembaga pengindek (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel dari penerbit 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel dari penerbit tidak ada Tahun <i>published</i> sebelum periode kegiatan pengabdian Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian kepada masyarakat

C. Luaran wajib berupa Prosiding ber ISBN dari seminar nasional/internasional

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
<ul style="list-style-type: none"> Publikasi di prosiding seminar nasional / internasional 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel di prosiding seminar nasional / internasional ber ISBN 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Published</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Cover, daftar isi, dan artikel yang tercetak dalam prosiding 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/ tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Prosiding seminar nasional / internasional ber ISBN 	<ul style="list-style-type: none"> Nama seminar Waktu pelaksanaan seminar Judul Artikel Nama Penulis Penerbit URL prosiding (jika ada) Lembaga Pengindeks (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> Cover, daftar isi, dan artikel di prosiding 	<ul style="list-style-type: none"> Cover, daftar isi, dan artikel) tidak ada Prosiding tidak ber ISBN Tahun pelaksanaan seminar sebelum periode kegiatan pengabdian kepada masyarakat Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian kepada masyarakat

D. Luaran wajib artikel pada media massa cetak/elektronik

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
<ul style="list-style-type: none"> Publikasi di media massa 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel di media cetak 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Published</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel yang terbit 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/ tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel telah terbit 	<ul style="list-style-type: none"> Nama media cetak Penerbit Judul artikel Nama Penulis URL Artikel (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel yang telah terbit 	<ul style="list-style-type: none"> Artikel yang telah terbit tidak ada Artikel tidak dilengkapi dengan nama pelaksana, PT dan sumber dana Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian

								<ul style="list-style-type: none"> • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian
	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel di media elektronik 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Online</i>/bisa diakses 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel yang tayang 	Ada/ tersedia	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel telah berstatus <i>online</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama media • Judul artikel • Nama Penulis • URL Media • URL artikel 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel yang telah tayang 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel yang telah tayang tidak ada • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

E. Luaran wajib berupa video kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
<ul style="list-style-type: none"> • Video kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Video di media elektronik 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Online</i>/bisa diakses 	<ul style="list-style-type: none"> • URL video yang tayang 	Ada/ tersedia	<ul style="list-style-type: none"> • Video telah berstatus <i>online</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama media • Judul video kegiatan • Nama Penulis • URL Media • URL video 	<ul style="list-style-type: none"> • URL video yang tayang 	<ul style="list-style-type: none"> • URL video tidak ada atau tidak bisa diakses • Video tidak dilengkapi dengan identitas PT, pelaksana dan sumber dana • Substansi video tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

II. SKEMA PENERAPAN USAHA PRODUK INOVASI VOKASI (PUPIV)

A. LUARAN WAJIB SETIAP TAHUN (TAHUN KE 1, 2, DAN 3)

A.1 Luaran wajib peningkatan level keberdayaan Mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi (Jenis Luaran dipilih yang sesuai)

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
<ul style="list-style-type: none"> • Peningkatan keberdayaan mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengetahuan mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> • Keterampilan mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Keterampilan mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> • Kesehatan mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesehatan mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
	<ul style="list-style-type: none"> Pendapatan mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Pendapatan mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok mitra Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> Pelayanan mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Pelayanan mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok mitra Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> Kualitas produk mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> Kualitas produk mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> Nama kelompok mitra Ketua kelompok mitra Jumlah anggota mitra Bidang kegiatan mitra Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

•	• Jumlah produk mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan diutamakan secara kuantitatif	• Ada/tersedia	• Jumlah produk mitra meningkat	• Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi peningkatan Jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Jenis produk mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan diutamakan secara kuantitatif	• Ada/tersedia	• Jenis produk mitra meningkat	• Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Kapasitas produksi mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan diutamakan secara kuantitatif	• Ada/tersedia	• Kapasitas produksi mitra meningkat	• Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Keberhasilan mitra melakukan	• Tercapai	• Dokumen Pengiriman produk ekspor	• Ada/tersedia	• Keberhasilan mitra melakukan	• Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra	• Dokumen pengiriman produk ekspor	• Dokumen pengiriman produk ekspor tidak ada

•	• ekspor	•	• • Deskripsi produk yang diekspor	• Ada/tersedia	• pemasaran ekspor	• mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• • Deskripsi produk yang diekspor	• Deskripsi produk yang diekspor • Nama produk tidak sesuai dengan yang diajukan /direncanakan dalam usulan
	• Keberhasilan mitra melakukan pemasaran antar pulau	• Tercapai	• • Dokumen pengiriman produk • • Deskripsi produk yang dipasarkan	• Ada/tersedia • • Ada/tersedia	• • Keberhasilan mitra melakukan pemasaran antar pulau meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• Dokumen pengiriman produk • Deskripsi produk yang dipasarkan	• Deskripsi produk yang dipasarkan tidak ada • Dokumen pengiriman produk tidak ada • Nama produk tidak sesuai dengan yang diajukan /direncanakan dalam usulan
	• Jumlah aset mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Jumlah aset meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra	• • Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
	• Jumlah omset mitra meningkat	• Tercapai	• Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan	• Ada/tersedia	• Jumlah omset meningkat	• Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan	• Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan	• Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada
•	•	•	•	•	•	• mitra • Alamat mitra	•	• Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah tenaga kerja mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah tenaga kerja meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan manajemen mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan manajemen meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
<ul style="list-style-type: none"> • Revenue generating mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Revenue generating meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan
<ul style="list-style-type: none"> • Income generating mitra meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan income generating sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Income generating meningkat 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok mitra • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan income generating sebelum dan sesudah kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi peningkatan Income generating sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada • Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan

<ul style="list-style-type: none"> • Produk tersertifikasi mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Produk yang tersertifikasi • Sertifikat produk 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia • Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Produk tersertifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Ketua kelompok mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra • Nama produk • Nomor sertifikat • Lembaga pemberi sertifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Produk yang tersertifikasi • Sertifikat produk 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Produk yang tersertifikasi tidak ada • Sertifikat produk tidak ada
<ul style="list-style-type: none"> • Produk terstandarisasi mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Produk yang terstandarisasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Produk terstandarisasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok \ • Nama ketua kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Produk yang terstandarisasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Produk yang terstandarisasi tidak ada
		<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Standarisasi produk 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 		<ul style="list-style-type: none"> mitra • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • alamat mitra • Aama produk • Nomor dokumen strandarisasi • Lembaga pemberi standarisasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Standarisasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Standarisasi tidak ada
<ul style="list-style-type: none"> • Unit usaha berbadan hukum 	<ul style="list-style-type: none"> • tercapai 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Usaha terdaftar 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama kelompok • Nama ketua kelompok mitra 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum 	<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum tidak ada

			<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen keputusan berbadan hukum 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 		<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah anggota mitra • Bidang kegiatan mitra • Alamat mitra • Nama unit • Nomor keputusan berbadan hukum • Lembaga pemberi status badan hukum 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen keputusan berbadan hukum 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen keputusan berbadan hukum tidak ada
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Luaran Wajib Ke-2 (pilih salah satu)

A.1.1 Artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Accepted</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat keterangan <i>accepted</i> dari chief editor atau 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel telah berstatus <i>accepted</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel (jika ada) • DOI (jika ada) • Lembaga pengindek (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> • Galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> tidak ada • Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>) tidak ada • Tahun <i>accepted</i> sebelum periode kegiatan penelitian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian kepada masyarakat • Tidak tergolong minimal Sinta 4
			<ul style="list-style-type: none"> • Galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 				

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Published</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel dari penerbit 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/ tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel telah berstatus <i>published</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel (jika ada) • DOI (jika ada) • Lembaga pengindek (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel dari penerbit 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel dari penerbit tidak ada • Tahun <i>published</i> sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian kepada masyarakat • Tidak tergolong minimal Sinta 4
--	--	--	---	---	--	---	---	---

A.1.2 Artikel di jurnal internasional

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi di jurnal internasional 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel di jurnal internasional 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Accepted</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> atau 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/ tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel telah berstatus <i>accepted</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel (jika ada) • DOI (jika ada) • Lembaga pengindek (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> • Galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> tidak ada • Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>) tidak ada • Tahun <i>accepte</i> sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan penelitian
			<ul style="list-style-type: none"> • Galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/ tersedia 				

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Published</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel dari penerbit 	Ada/tersedia	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel telah berstatus <i>published</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel (jika ada) • DOI (jika ada) • Lembaga pengindek (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel dari penerbit 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel dari penerbit tidak ada • Tahun <i>published</i> sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan penelitian
--	--	--	---	--------------	--	---	---	--

A.1.3 Artikel pada prosiding seminar internasional terindeks bereputasi

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi di prosiding seminar internasional 	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel di prosiding seminar internasional 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Published</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cover</i>, daftar isi, dan artikel yang tercetak dalam prosiding 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> • Prosiding seminar internasional ber ISBN 	<ul style="list-style-type: none"> • Nama seminar • Waktu pelaksanaan seminar • Judul Artikel • Nama Penulis • Penerbit • URL prosiding • Lembaga Pengindeks bereputasi 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cover</i>, daftar isi, dan artikel di prosiding 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cover</i>, daftar isi, dan artikel) tidak ada • Prosiding tidak ber ISBN • Tahun pelaksanaan seminar sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian • Lembaga Pengindeks tidak ada atau bukan termasuk lembaga pengindeks bereputasi

Luaran wajib ke-3 berupa artikel pada media massa cetak/elektronik

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Publikasi di media massa	• Artikel di media cetak	• <i>Published</i>	• Artikel yang terbit	Ada/tersedia	• Artikel telah terbit	• Nama media cetak • Penerbit • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel (jika ada)	• Artikel yang telah terbit	• Artikel yang telah terbit tidak ada • Artikel tidak dilengkapi dengan nama pelaksana, PT dan sumber dana • Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian
	• Artikel di media elektronik	• <i>Online</i> /bisa diakses	• Artikel yang tayang	Ada/tersedia	• Artikel telah berstatus <i>online</i>	• Nama media • Judul artikel • Nama Penulis • URL Media • URL artikel	• Artikel yang telah tayang	• Artikel yang telah tayang tidak ada • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Luaran wajib ke-4 berupa video kegiatan

• Video kegiatan	• Video di media elektronik	• <i>Online</i> /bisa diakses	• URL video yang tayang	Ada/tersedia	• Video telah berstatus <i>online</i>	• Nama media • Judul video kegiatan • Nama Penulis • URL Media • URL video	• URL video yang tayang	• URL video tidak ada atau tidak bisa diakses • Video tidak dilengkapi dengan identitas PT, pelaksana dan sumber dana • Substansi video tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian
------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------	--------------	---------------------------------------	--	-------------------------	---

B. TAMBAHAN LUARAN WAJIB TAHUN KE-3 (PILIH SALAH SATU)

Paten

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Paten	• Paten proses • Paten produk	• Terdaftar	• Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional	• Ada/ tersedia	• Telah mendapatkan Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional • Telah dilakukan uji coba	• Nama paten • Pemegang paten (bisa lebih dari 1) • Nomor pendaftaran paten • Tanggal pencatatan paten • Tanggal Pengujian	• Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional • Deskripsi dan spesifikasi paten	• Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional tidak ada • Tahun pendaftaran paten sebelum periode pengabdian kepada masyarakat • Deskripsi dan spesifikasi paten tidak ada • Paten yang dihasilkan tidak sesuai dengan substansi pengabdian kepada masyarakat
			• Deskripsi dan spesifikasi paten	• Ada/ tersedia				

Paten Sederhana

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Paten	• Paten proses • Paten produk	• Terdaftar	• Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional	• Ada/ tersedia	• Telah mendapatkan Surat yang menyatakan nomor pendaftaran	• Nama paten • Pemegang paten (bisa lebih dari 1) • Nomor pendaftaran paten	• Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan	• Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional tidak ada

		<ul style="list-style-type: none"> • Deskripsi dan spesifikasi paten 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada/ tersedia 	<ul style="list-style-type: none"> paten yang dikeluarkan Kemenkumham atau institusi internasional • Telah dilakukan uji coba 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanggal pencatatan paten • Tanggal Pengujian 	<ul style="list-style-type: none"> Kemenkumham atau institusi internasional • Deskripsi dan spesifikasi paten 	<ul style="list-style-type: none"> • Tahun pendaftaran paten sebelum periode pengabdian kepada masyarakat • Deskripsi dan spesifikasi paten tidak ada • Paten yang dihasilkan tidak sesuai dengan substansi pengabdian kepada masyarakat
--	--	---	---	---	---	---	---

Lampiran 3. Format Berita Acara Serah Terima Aset dari Dosen / Pengabdian kepada pihak penerima/UKM/Masyarakat

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET

Nomor:

Pada hari initanggal bertempat di telah terjadi penyerahan/ penerimaan barang sesuai dengan surat perjanjian penugasan dalam rangka pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat program.....tahun.... antara:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selaku penanggungjawab perseorangan sebagai pihak yang menyerahkan :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Sebagai pihak yang menerima barang :

Daftar rincian barang sebagai berikut :

No.	Nama Barang	Jumlah Barang

Yang menerima:

Yang menyerahkan:

(Tanda Tangan dan Stempel)

Nama :

Nama :

NIP/NIDN/NIDK :